

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол
№ 4 от 07.03.2019г



**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
в МБОУ «Гунинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Налогового кодекса РФ (НК РФ), Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской республики, Уставом МБОУ «Гунинская СОШ» (далее Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса, создания дополнительных условий для развития Учреждения.

1.3 Основными источниками финансового обеспечения МБОУ «Гунинская СОШ» являются региональный и муниципальный бюджеты.

1.4 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета благотворительной деятельности физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Данные целевые взносы и добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансового обеспечения МБОУ «Гунинская СОШ». Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности МБОУ «Гунинская СОШ» за счет средств муниципального и регионального бюджетов.

1.5 Дополнительными источниками финансового обеспечения МБОУ «Гунинская СОШ»:

-добровольные пожертвования;

-целевые взносы;

-безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6 Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях)

-социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

-оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

-содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

-содействия укреплению престижа и роли семьи и в обществе;

-содействия защите материнства, детства и отцовства;

-содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

-содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

-содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

-охраны окружающей среды и защиты животных;

-охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

-подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

-социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

-содействия добровольческой деятельности;

-содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказание иной поддержки.

1.7 Основным принципом привлечения пожертвований, целевых взносов, безвозмездного выполнения работ, оказания услуг является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8 Добровольные пожертвования могут предоставляться физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами в наличной и безналичной форме, а так же в виде товаров, работ услуг.

1.9 Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

2. Основные понятия

2.1 В настоящем Положении используется следующие понятия:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся в Учреждении детей.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

Добровольное (благотворительное) пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.

Безвозмездная помощь - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), в том числе иностранные граждане и иностранные юридические лица.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1 Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции Учреждения.

3.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией МБОУ «Гунинская СОШ» согласно с Советом школы в следующих целях:

-содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

-поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

-содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

-содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять размер, цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Администрация ОУ, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

3.5. Не допускается:

- принуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения к внесению пожертвований юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся и Учреждениями;

- вовлечение учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением;

- использовать добровольное пожертвование на цели, несоответствующих объявленным при привлечении пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

– передачи в собственность имущество, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,

– наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,

– выполнение работ,

– предоставление услуг.

Благотворительное пожертвование могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно Приложению к

настоящей Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвование в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляется на расчетный счет учреждения.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счётов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждён приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

5.1. Приказом директора ОУ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлечённых средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определённом физическими или юридическими лицами, либо .

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счёт благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований.

6.1. Жертвователем осуществляется контроль за переданными ОУ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчёты об использовании жертвователю.

6.2. Отчёт о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несёт руководитель ОУ.

Договор благотворительного пожертвования

(дарения в общепользовательных целях)

с. Гуни

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ (полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и «Гунинская СОШ». ЧР Ведынский р-н.

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с его уставом) именуемое в дальнейшем «Школа» в лице директора Усумова Муссы Израиловича,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователю передает Школе в качестве пожертвования

_____ (указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.: при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Для обещания пожертвования:

1. Жертвователю обязуется передать

Школе _____

(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование) в качестве пожертвования

_____ (указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.: при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано

на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Школа принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного

имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора, несущую расходы).

5. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

- б) требовать отмены пожертвование в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школы этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его правопреемника).
6. Настоящий договор заключён в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Реквизиты:

Жертвователь

Школа

Наименование Организации/ ФИО, класс		МБОУ «Гунинская СОШ»
Адрес		366341, ул. Школьная, 3, с. Гуни, Веденский район, Чеченская Республика
ИНН		2003001278
КПП		200301001
Расчётный счёт		40204810300000000016
Кор.сч		
БИК		049690002
Банк		ГРЦК НБ Чеченской Республики Банка России г.Грозный.
Руководитель		Усумов Муса Израилович
Телефон		8928 782 69 47

М.П

Прошнуровано
Пронумеровано
Скреплено печатью.

И.о. директора *М.И. Хусумов*

